

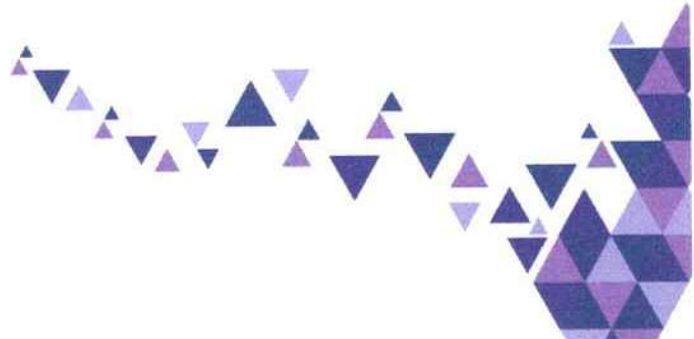


INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista:	Migdalia Azucena Arriaga Martínez
Dependencia:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	ADENDA UNO (1) AL CONTRATO SEICMSJ/PVCMNA/081/55/2022
Correspondiente al mes de:	Del 22 al 30 de noviembre de 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
1	Apoyar en el proceso de formulación y/o actualización de los Planes Operativos Anuales - POA- y Plan Operativo multianuales POM, en contexto con el marco de resultados del Programa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se elaboro la propuesta de reprogramación financiera al 22 noviembre 2022 al 21 de mayo 2023 de acuerdo al Plan Operativo multianual POM.</li> <li>✓ Actualización y seguimiento al registro de los requerimientos en el Plan Operativo Multianual del Programa.</li> </ul>
2	Llevar un registro actualizado de la ejecución de las metas físicas del POM, que facilite la alineación y armonización con los registros de la ejecución financiera del Programa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se dio seguimiento a las metas físicas en cada uno de los departamentos donde el programa tiene intervención.</li> <li>✓ Se registraron las metas físicas en SICOINDES, correspondientes al mes de noviembre.</li> </ul>
3	Recopilar, organizar, sistematizar y analizar la información cuantitativa y cualitativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se atendieron las diferentes solicitudes por parte de la OTC, en relación a información de ampliación sobre los</li> </ul>

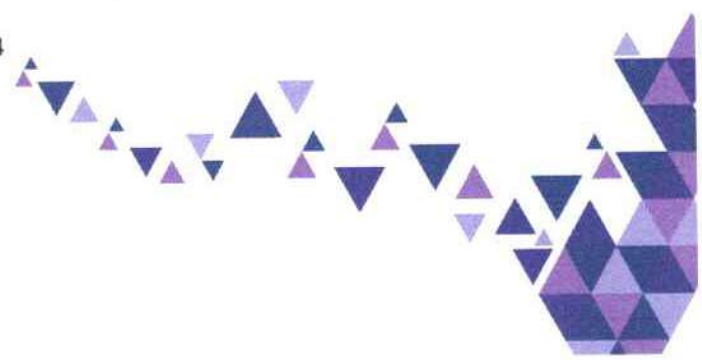
*Migdalia Azucena Arriaga Martínez*





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	generada durante el tiempo de intervención del programa, en contexto con el set de indicadores, línea base y metas, así mismo, proponer con base a los resultados obtenidos, las alternativas de solución para el cumplimiento de los mismos.	indicadores.
4	Diseñar e implementar el instrumental técnico y metodológico necesario para el seguimiento y la evaluación del set de indicadores del Programa PREVI ejecutado por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, conforme los lineamientos establecidos por la Oficina Técnica de Cooperación de la AECID.	✓ Se dio seguimiento a los Medios de Verificación en el maraco del programa sobre todas las actividades que se realizan en cada uno de los componentes del programa.
5	Llevar un registro actualizado del avance de los indicadores del Programa en contexto con la línea base y las metas establecidas.	✓ Se dio seguimiento la información sobre la dotación de mobiliario y equipo a las instituciones beneficiarias.
6	Recolectar y sistematizar la información de las sedes del Programa y de las instituciones beneficiarias, para la elaboración de informes mensuales, bimestrales, cuatrimestrales y anuales de ejecución técnica y financiera del Programa conforme lo establece la	✓ Se recopiló y sistematizó la información sobre los tres componentes dentro los departamentos donde le Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala, para la elaboración de los informes que se deben presentar todos los meses los cuales se detallan a

*Handwritten signature*



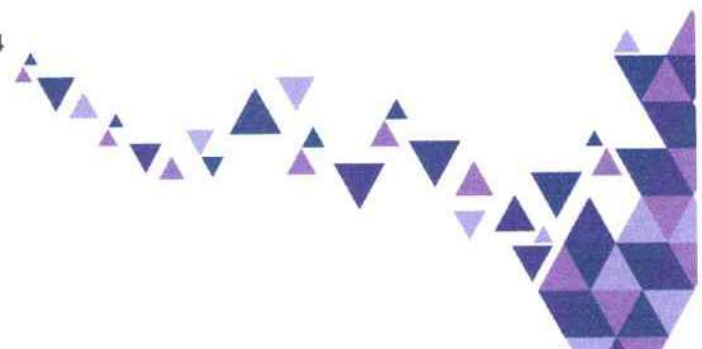




**Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	<p>normativa nacional vigente, así como lo solicitado por la SEICMSJ, la SEGEPLAN, el Ministerio de Finanzas Públicas, el Ministerio de Relaciones Exteriores, el Congreso de la República, la Oficina Técnica de Cooperación de la AECID y la Dirección del Programa, entre otras.</p>	<p>continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ejecución de Metas del mes.</li> <li>b) Informe al Congreso de la República 17 Ter.</li> <li>c) Informe para SEICMSJ.</li> <li>d) Informe SIGEACI.</li> <li>e) Informe cuatrimestral para OTC de AECID.</li> </ul>
7	<p>Recopilar la información relacionada con la programación anual y cuatrimestral de metas físicas del Programa en contexto con el POM 2021-2022, en coordinación con los equipos técnicos y profesionales y registrarla en los sistemas nacionales de la SEGEPLAN y del Ministerio de Finanzas Públicas.</p>	<p>✓ Debido a la resolución 2ª ampliación se modificó el plazo de ejecución correspondiente a la subvención "Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia" expediente No. 2018/SPE/0000400000, fue necesario modificar las metas del mes de noviembre.</p> <p>Se dio seguimiento a las metas físicas, con los equipos técnicos, estas fueron solicitadas para presentar del 22 al 30 de noviembre.</p>
8	<p>Realizar reuniones, visitas de campo y/o misiones de monitoreo y evaluación, conforme lo establece la ruta de seguimiento y evaluación del Programa, así como lo solicitado por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, las entidades beneficiarias, la OTC-AECID, la Unión Europea y otras instancias con competencia en esta materia.</p>	<p>✓ Durante este periodo, debido a la carga de trabajo gabinete en la elaboración de informes y reprogramaciones financieras no se tuvieron reuniones, ya que el mayor tiempo fue para apoyar en la elaboración de la propuesta de reprogramación financiera.</p>

*[Handwritten signature in blue ink]*





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
9	Participar, por delegación de la Dirección del Programa, en las distintas reuniones de coordinación interna y externa; entre otras, así como trasladar los informes de manera escrita sobre los resultados.	✓ Durante los días del 22 al 30 de noviembre de presente año, no se tuvo participación ni delegación en reuniones internas como externas.
10	Otras acciones técnicas designadas por el/la directora/a del Programa en el marco de la prestación de servicios profesionales.	✓ Se elaboraron pre-ordenes en el sistema de SIGES, en apoyo a la ejecución del Programa y avance financiero.

Elaborado por:

  
 Lcda. Migdalia Azucena Arriaga Martínez  
 AP de Monitoreo y Evaluación

Vo.Bo. Jefe Inmediato:

  
 Ingeniero Francisco Argueta Mayorga  
 Director  
 Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
 Contra Mujeres Niñez y Adolescencia -PREVI-

